Принят
на педагогическом совете
протокол № 1 от 24.08.2026 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ №3»
г. Липецка
_____/ О.Ю. Тонкошкур
Приказ №114 от 28.08.2026 г.

Положение об отделениях

1. Общие положения

1.1. Отделение – это форма организации образовательной деятельности по определенному направлению в сфере искусств, которая организует коллективную работу по совершенствованию образовательного процесса, учебно-воспитательной, конкурсной, методической и внеурочной деятельности преподавателей и концертмейстеров (далее – педагогические работники) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Липецка «Детская школа искусств №3», далее – ДШИ.

1.2. Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора ДШИ.

1.3. Отделение создается при наличии не менее трех педагогических работников по одной специальности или циклу предметов.

1.4. Количество отделений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДШИ задач.

1.5. Возглавляет работу отделения заведующий, преподаватель (концертмейстер), имеющий стаж работы в ДШИ не менее 3 лет.

1.6. Заведующий отделением назначается приказом директора. Срок данного приказа не ограничен, приказ действует до издания нового.

1.7. В рамках отделения могут создаваться секции. Заведующий секцией назначается приказом директора по ходатайству заведующего отделением

1.8. Заведующий секцией планирует свою работу в соответствии с планом работы отделения.

1.9. В ДШИ созданы следующие отделения:
- фортепианное отделение;
- отделение общего фортепиано;
- отделение струнно-смычковых, духовых и ударных инструментов;
- народное отделение;
- хореографическое отделение;
- теоретическое отделение;
- отделение хорового и сольного пения.

1.10. Отделение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ и РХ, Министерства культуры РФ и РХ, Управления культуры, молодёжи и спорта Администрации г. Липецка, Уставом МБУ ДО «ДШИ №3», приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отделения являются:

– организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической и концертно-просветительской работы;

– совершенствование методики проведения различных видов учебных занятий, их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

– создание условий для самообразования педагогических работников, повышения уровня их квалификации и профессиональной компетенции в сфере педагогики;

– развитие творческой инициативы педагогических работников;

– определение путей обновления содержания, форм и методов методической работы, внедрение современных образовательных технологий.

1. Функции отделения

1.1. Изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта, создание банка данных.

1.2. Совершенствование педагогического мастерства, организация работы наставников с молодыми преподавателями (концертмейстерами).

1.3. Разработка рекомендаций по содержанию, методам и формам организации обучения, повышению эффективности образовательного процесса для более полного усвоения обучающимися программного материала.

1.4. Рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля в выпускных классах в соответствии с требованиями программ.

1.5. Совершенствование средств наглядности обучения, методики их использования в учебном процессе, укрепление материальной базы.

1.6. Организация внеурочной работы для активизации познавательной деятельности обучающихся.

2. Права и обязанности

2.1. Отделение имеет право:

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса в школе;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- готовить предложения о поощрении педагогических работников за высокие результаты в обучении и воспитании, внеурочную работу, активное участие в концертно-просветительской и конкурсной деятельности и другие достижения;

- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

2.2. Отделение обязано:

– проводить учебно-воспитательную, конкурсную, методическую и внеурочную работу в соответствии с требованиями нормативных правовых документов в области дополнительного образования (музыкального, хореографического);

– организовывать посещение мастер-классов, открытых уроков как внутри отделения, так и между педагогическими работниками различных отделениями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

5. Организация управления

5.1. Работа отделения организуется в соответствии с планом работы на учебный год, который включает следующие направления:

- Учебно-воспитательная работа (контроль выполнения учебных планов и программ, расписания промежуточной аттестации, графика итоговой аттестаций);
- Конкурсная деятельность (планирование участия в конкурсах и фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства различного уровня учащимися и преподавателями отделения);
- Методическая работа (организация или участие в семинарах, мастер-классах, форумах, олимпиадах, подготовка лекций, сообщений, методических и творческих работ, учебно – методических пособий, разработок, партитур, обработок музыкальных произведений, аранжировок и т.п., повышение квалификации, аттестация педагогических работников);
- Внеурочная деятельность (концертно-просветительская, профориентационная, профилактическая, работа с родителями.

5.2. План составляется заведующими отделением, рассматривается на заседании и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Заседания отделения проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. Все заседания протоколируются. Протоколы заседаний вместе с отчётом о работе за истекший учебный год хранятся у заведующего отделением.

5.5. Контроль деятельности отделения осуществляется директором школы, его заместителями.

6. Делопроизводство

6.1. Для функционирования отделения должны быть следующие документы:

- положение об отделениях;
- отчёт о проделанной работе за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- выписка из графика прохождения аттестации педагогических работников отделения на текущий год;
- расписание промежуточной аттестации учащихся на полугодие;
- учебные программы по предметам отделения;
- протоколы заседаний отделения.